



SVENSKA SKIDFÖRBUNDET
SWEDISH SKI ASSOCIATION

Svenska Skidförbundets tävlingadministrativa system på IdrottOnline

Användarhandledning: Ge användare behörighet

Innehåll

<i>Inledning</i>	1
<i>Ge användare behörighet till TA-systemet</i>	2
<i>Flikar i TA-systemet</i>	3
<i>Logga in i TA-systemet</i>	3
<i>Om IdrottOnline Klubb</i>	4
Personnummer i Medlemsregistret	4
Administrera rättigheter på IdrottOnline	4

Inledning

Svenska Skidförbundet har till säsongen 2009/2010 utvecklat ett nytt webbaserat tävlingsadministrativt system på IdrottOnline (i detta dokument kallat ”TA-systemet”) vilket ersätter de tidigare systemen på Klubben Online.

TA-systemet består av en publik del och en administrativ del:

- Den publika delen innehåller Tävlingskalender, Evenemangsinformation, Anmälningssidor och Anmälan till tävling.
- Den administrativa delen innehåller administration av Evenemang, Anmälningar, Dataöverföringar och Inställningar. Den innehåller även ytterligare funktioner för Svenska Skidförbundet och Distriktsförbunden.

Denna användarhandledning beskriver hur man ger användare behörighet till den administrativa delen av TA-systemet.

Ge användare behörighet till TA-systemet

För att kunna ge personer i klubben behörighet till den administrativa delen av TA-systemet måste du ha behörighet till Medlemsregistret i IdrottOnline Klubb.

1. Gå till klubbens hemsida på IdrottOnline Klubb.
2. Klicka på hänglåset och logga in.
3. Välj fliken Medlemsregister i IdrottOnlines ”toppbar”. Obs! Du måste ha administratörsrättighet på klubbens hemsida för att kunna göra detta.
4. Se till att den person som ska få behörighet till TA-systemet är inlagd som medlem med fullständigt personnummer. Personen måste även ha fått inloggningsuppgifter genom att ha blivit tilldelad någon rättighet för hemsidan. För utförligare instruktioner för hantering av Medlemsregistret och Administration av rättigheter, se mer information längre ner i detta dokument samt [manualerna för IdrottOnline Klubb](#).
5. Sök fram personen och klicka på namnet.
6. Välj fliken Roller.
7. Lägg till en ny roll och välj kategori ”Organisationsledare” och sedan rollen ”Administratör TA-system”.
8. Klicka i Ja för de delar av TA-systemet (Evenemang, Anmälningar, Dataöverföringar och/eller Inställningar) som personen ska ha behörighet till. Se information nedan om flikarna.
9. Spara och Avsluta.

Fyll i uppgifterna

Kategori: Roller:

Idrotter:

Attribut

Egenskaper för Administratör TA-system

Evenemang:	ja <input type="radio"/>	nej <input type="radio"/>
Anmälningar:	ja <input type="radio"/>	nej <input type="radio"/>
Dataöverföringar:	ja <input type="radio"/>	nej <input type="radio"/>
Inställningar:	ja <input type="radio"/>	nej <input type="radio"/>

Flikar i TA-systemet

För klubbar finns det fem flikar i den administrativa delen av TA-systemet. Man kan styra vilka användare som får tillgång till vilka flikar genom att markera det i rollen ”Administratör TA-system” enligt ovan.

Start

Fliken Start är tillgänglig för alla som har rollen ”Administratör TA-system”. Den innehåller en länk till manualer och mer information om TA-systemet.

Evenemang

Under fliken Evenemang administreras klubbens egna evenemang och tävlingar. Denna flik används av tävlingsadministratörer.

Anmälningar

Under fliken Anmälningar administreras tävlingsanmälningar för klubbens medlemmar. Denna flik används av lagledare/administratörer som hanterar anmälningar.

Dataöverföringar

Under fliken Dataöverföringar kan man ladda ner anmälnings- och personfiler som kan importeras i SSF Timing. I nästa release av TA-systemet (i början på december) kommer här även finnas möjlighet att ladda upp resultat. Denna flik används av tävlingsadministratörer och tidtagare.

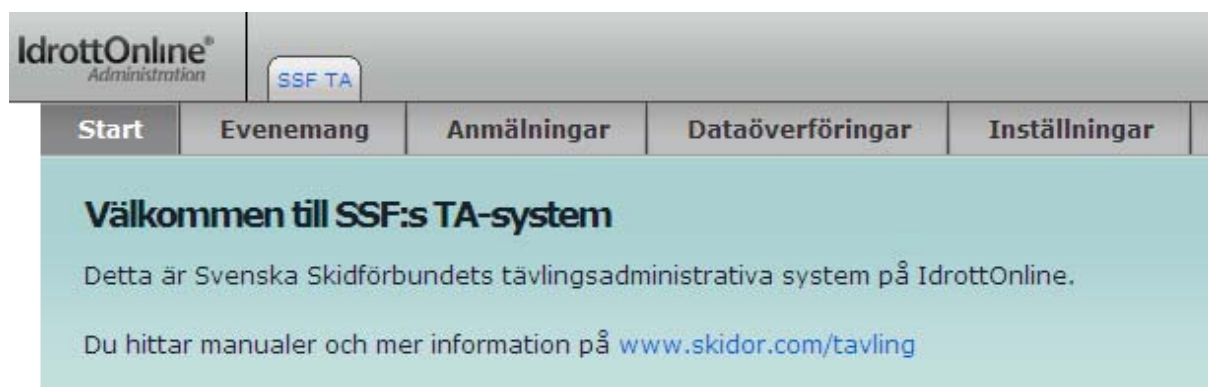
Inställningar

Under fliken Inställningar administreras klubbens inställningar i TA-systemet. Här anger man lösenord för anmälan i den publika delen. Tillgång till denna flik bör endast ges till en administratör för klubbens IdrottOnline-sidor.

Logga in i TA-systemet

För att logga in i den administrativa delen av TA-systemet måste du ha fått behörighet till det enligt ovan.

1. Gå till klubbens sida på IdrottOnline Klubb.
2. Klicka på hänglåset och logga in.
3. Välj fliken ”SSF TA” i IdrottOnlines ”toppbar”.
4. I TA-systemets toppmeny ser du de flikar som du har behörighet till.



The screenshot shows the top navigation bar of the IdrottOnline Administration system. The logo 'IdrottOnline Administration' is on the left, and a 'SSF TA' button is on the right. Below the logo, there is a horizontal menu with five items: 'Start', 'Evenemang', 'Anmälningar', 'Dataöverföringar', and 'Inställningar'. Below the menu, a light blue banner contains the text: 'Välkommen till SSF:s TA-system', 'Detta är Svenska Skidförbundets tävlingsadministrativa system på IdrottOnline.', and 'Du hittar manualer och mer information på www.skidor.com/tavling'.

Om IdrottOnline Klubb

IdrottOnline Klubb är inte bara hemsidor utan även verktyg för bl.a. medlemsregister, LOK-stöd och Idrottslyftet. Alla föreningar kan skapa en kostnadsfri hemsida på IdrottOnline Klubb. Om din förening inte redan har skapat en sida på IdrottOnline Klubb, läs följande om hur ni kommer igång:

<http://www1.idrottonline.se/templates/Page.aspx?id=411436>

En lista med aktiverade föreningar finns här:

<http://www1.idrottonline.se/templates/Page.aspx?id=158421>

Personnummer i Medlemsregistret

Alla åkare som ska tävla måste vara inlagda med fullständigt personnummer i Medlemsregistret på IdrottOnline Klubb. Se alltså till att de finns under fliken Medlemmar och inte under fliken Åtgärdslista.

Inloggningen till den administrativa delen av TA-systemet är gemensam med inloggningen i IdrottOnline. Därför måste även personer som ska ha tillgång till administrativa delen av TA-systemet vara inlagda i Medlemsregistret med fullständigt personnummer samt e-postadress. För behörighet till TA-systemet, se högre upp i detta dokument.

Manual för Medlemsregistret på IdrottOnline:

<http://www1.idrottonline.se/templates/Page.aspx?id=396734>

Administrera rättigheter på IdrottOnline

Personer som ska kunna logga in i administrativa delen av TA-systemet måste tilldelas en rättighet på IdrottOnline Klubb. Dels för att få en personlig inloggning och dels för att kunna se IdrottOnline's "toppbar". Det räcker att personen tilldelas rättigheten "Interna sidor". För behörighet till TA-systemet, se högre upp i detta dokument.

Manual för att administrera rättigheter på IdrottOnline:

<http://www1.idrottonline.se/templates/Page.aspx?id=396734>