



SVENSKA SKIDFÖRBUNDET  
SWEDISH SKI ASSOCIATION

# Svenska Skidförbundets tävlingsadministrativa system på IdrottOnline

## Användarhandledning: Anmälan till tävling

### Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>1</b>
<b>Anmäla till tävling</b> .....	<b>2</b>
Visa anmälninglista .....	2
Avanmälan .....	2

### **Inledning**

Svenska Skidförbundet har till säsongen 2009/2010 utvecklat ett nytt webbaserat tävlingsadministrativt system på IdrottOnline (i detta dokument kallat "TA-systemet") vilket ersätter de tidigare systemen på Klubben Online.

TA-systemet består av en publik del och en administrativ del:

- Den publika delen innehåller Tävlingskalender, Evenemangsinformation, Tävlingsanmälan, Anmälningssidor och Resultatlistor.
- Den administrativa delen innehåller administration av Evenemang, Anmälningar, Dataöverföringar och Inställningar. Den innehåller även ytterligare funktioner för Svenska Skidförbundet och Distriktsförbunden.

Denna användarhandledning beskriver hur man anmäler sig till tävlingar i den publika delen av TA-systemet.

## **Anmäla till tävling**

Via tävlingskalendern kan åkare själva anmäla sig till tävlingar.

1. Gå till tävlingskalendern på IdrottOnline, via din förenings hemsida. Kontrollera att föreningens namn står högst upp i vänstra hörnet på tävlingskalendern.
2. Sök fram det evenemang som du vill anmäla dig till och klicka på evenemangets namn.
3. Klicka på knappen ”Till anmälan”. Om knappen är inaktiv betyder det att ingen av evenemangets tävlingar är öppen för anmälan.
4. Eventuellt logga in med föreningens gemensamma lösenord till anmälan. Föreningen kan välja om inloggning till anmälan ska krävas eller inte.
5. Markera dig själv i listan med medlemmar. Ev. kan du göra ett urval i listan genom att söka på namn, ålder, kön och/eller gren. Som standard är tävlingens gren vald, så att endast aktiva medlemmar i den grenen visas. För att visa alla medlemmar, välj ”Alla grenar” och klicka på Sök.
6. Klicka på knappen ”Anmäl mig / Ändra anmälan”.
7. Välj vilken klass du vill anmäla dig till i respektive tävling.
8. Klicka på knappen ”Spara anmälan”.
9. Du får en bekräftelse på vilka tävlingar och klasser du är anmäld till.

## **Visa anmälningslista**

1. Gå till tävlingskalendern på IdrottOnline.
2. Sök fram evenemanget och klicka på evenemangets namn.
3. Klicka på länken ”Anmälningar” för en av tävlingarna.
4. Om evenemanget innehåller fler än en tävling kan du välja en av de andra tävlingarna i listan högst upp till höger.

I Urval kan du välja att endast se anmälda åkare från vissa klasser och/eller föreningar.

Använd Ctrl eller Shift för att markera flera alternativ i listorna.

T.ex. kan du visa endast föreningens anmälningar genom att markera föreningen i listan Organisation och klicka på knappen Sök.

## **Avanmälan**

Avanmälan görs på samma sätt som vid anmälan. I steg 7 ovan ser du vilka tävlingar och klasser som du är anmäld till. För att avanmäla kryssar du i rutan Avanmäl, alternativt väljer ”Ingen klass”, och sparar.