



SVENSKA SKIDFÖRBUNDET
SWEDISH SKI ASSOCIATION

Svenska Skidförbundets tävlingsadministrativa system på IdrottOnline

Användarhandledning: Avgiftsrapportering av ”20 kronan”

Innehåll

Inledning	1
Logga in i TA-systemet	2
Avgiftsrapportering av ”20 kronan”	3
Avgiftsrapportering	4
Betalningsunderlag	6
Ändra uppgifter i avgiftsrapport.....	6

Inledning

Svenska Skidförbundet har till säsongen 2009/2010 utvecklat ett nytt webbaserat tävlingsadministrativt system på IdrottOnline (i detta dokument kallat ”TA-systemet”) vilket ersätter de tidigare systemen på Klubben Online.

TA-systemet består av en publik del och en administrativ del:

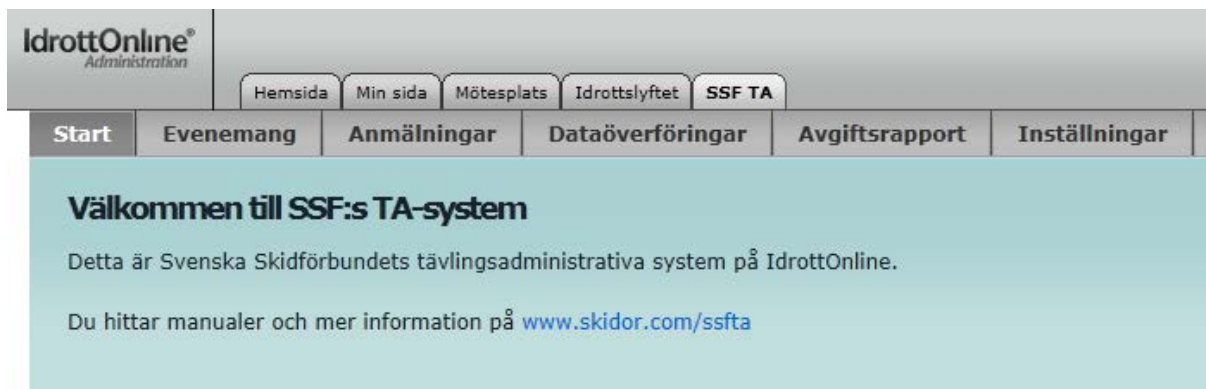
- Den publika delen innehåller Tävlingskalender, Evenemangsinformation, Tävlingsanmälan, Anmälningslistor och Resultatlistor.
- Den administrativa delen innehåller administration av Evenemang, Anmälningar, Dataöverföringar och Inställningar. Den innehåller även ytterligare funktioner för Svenska Skidförbundet och Distriktsförbunden.

Denna användarhandledning beskriver hur man gör avgiftsrapportering av ”20 kronan”, i den administrativa delen av TA-systemet.

Logga in i TA-systemet

För att logga in i den administrativa delen av TA-systemet måste du ha fått behörighet till det. Se manualen om behörighet till TA-systemet.

1. Gå till klubbens sida på IdrottOnline.
2. Klicka på hänglåset och logga in.
3. Välj fliken ”SSF TA” i IdrottOnlines ”toppbar”.
4. I TA-systemets toppmeny ser du de flikar som du har behörighet till.



The screenshot shows the IdrottOnline Administration interface. At the top left is the logo "IdrottOnline Administration". To its right is a navigation bar with buttons for "Hemsida", "Min sida", "Mötesplats", "Idrottslyftet", and "SSF TA". Below this is a main menu with buttons for "Start", "Evenemang", "Anmälningar", "Dataöverföringar", "Avgiftsrapport", and "Inställningar". The main content area has a light blue background and contains the following text:

Välkommen till SSF:s TA-system

Detta är Svenska Skidförbundets tävlingsadministrativa system på IdrottOnline.

Du hittar manualer och mer information på www.skidor.com/ssfta

Avgiftsrapportering av "20 kronan"

Tävlingsavgiften "20 kronan" tillkom i samband med att man avskaffade den forna tävlingslicensen. Denna avgift är en del av distriktens finansiering.

Arrangerande klubb skall betala 20 kr per startande från Sverige i av Distriktsförbund eller Svenska Skidförbundet sanktionerade junior-, senior- och veterantävlingar. Denna avgift tillräknas det distrikt som den startande tillhör. Avgiften betalas till Svenska Skidförbundet och SSF betalar sedan ut dessa pengar till respektive distrikt.

Avgiftsrapportering skall göras senast en vecka efter tävlingens genomförande.

Start Evenemang Anmälningar Dataöverföringar **Avgiftsrapport** Inställningar Svenska

Sök evenemang

Gren: Geografisk nivå: Säsong: 2011-2012
Distrikt: Dalarnas Skidförbund Evenemangstyp: Evenemangsstatus:
Arrangör: IFK Falun Tävlingskategori: Tävlingsstatus:
Evenemang: Betalningsreferens: Avgiftsrapporterad:
Datumintervall: - Betalt:

Evenemang **Tävlingar**

Evenemang

Sida 1 av 1 Gå till sida:

Datum	Evenemang	Gren	Status	Avgiftsrapport	Betalt	Tävlingar
2012-02-19	Kopparbragden	AL	Anmälan öppen	Nej		Tävlingar
2012-03-03 2012-03-04	Falun ENL	AL	Anmälan öppen	Nej		Tävlingar

Resultat/sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sida:

Funktioner

- Exportera till Excel

Start Evenemang Anmälningar Dataöverföringar **Avgiftsrapport** Inställningar Svenska

Evenemangsinformation

Evenemang: Falun Entry League Geografisk nivå: Internationell (FIS)
Arrangör: IFK Falun Evenemangstyp: FIS Sverige
Datum: 2011-01-22 - 2011-01-23 Evenemangsstatus: Genomfört

Evenemang **Tävlingar**

Tävlingar

Sida 1 av 1 Gå till sida:

Ref.nr	Datum	Tävling	Status	Avgiftsrapport	Belopp	Skuld
201130511	2011-01-22	Dam SL Falun Entry League	Genomförd	Ja - Visa/Ändra	460	
201130613	2011-01-22	Herr SL Falun Entry League	Genomförd	Ja - Visa/Ändra	420	
201130521	2011-01-23	Dam SL Falun Entry League	Genomförd	Ja - Visa/Ändra	420	
201136653	2011-01-23	Herr SL Falun Entry League	Genomförd	Ja - Visa/Ändra	420	

Resultat/sida: 20 Sida 1 av 1 Gå till sida:

Funktioner

- Exportera till Excel
- Tillbaka till evenemang

Avgiftsrapportering

1. Välj fliken Avgiftsrapport och sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.
3. Klicka på "Nej - Skapa" i raden för en tävling.
4. Om resultat från SSF Timing har laddats upp, klicka på knappen "Hämta värden från resultat". I annat fall klicka på knappen "Hämta värden från anmälningar" alternativt ange egna värden.
5. Kontrollera att rätt värden är ifyllda alternativt fyll själv i antal startande från respektive distrikt.
6. Om du har ändrat eller fyllt i värden manuellt, klicka på knappen Beräkna för att summera antalet deltagare och belopp att betala.
7. Klicka på knappen "Skicka avgiftsrapport" (nedanför alla distrikt).
8. Klicka på "Skriv ut betalningsunderlag".
9. Klicka på "Skriv ut" och lämna betalningsunderlaget till föreningens kassör.
10. Stäng dialogrutan genom att klicka på Stäng.
11. Upprepa punkt 3 - 10 för varje tävling.

Avgiftsrapport

Evenemang: 2010-01-23 FIS ENL Väsjöbacken

Tävling: 2010-01-23 FIS ENL Väsjöbacken Damer

Klasser/Discipliner:
• D 16-/Slalom

Ange antal åkare från respektive distrikt som deltog (startade) i tävlingen. Observera att endast svenska deltagare från juniorer och uppåt skall redovisas.

Hämta värden från resultat Hämta värden från anmälningar Ange egna värden

Distrikt	Antal deltagare
Blekinge Skidförbund	<input type="text"/>
Bohuslän-Dals Skidförbund	<input type="text"/>
Dalarnas Skidförbund	<input type="text"/>
Gotlands Skidförbund	<input type="text"/>
Gästriklands Skidförbund	<input type="text"/>

Avgiftsrapport ✖

Evenemang: 2010-01-23 FIS ENL Väsjöbacken

Tävling: 2010-01-23 FIS ENL Väsjöbacken Damer ▾

Klasser/Discipliner:

- D 16-/Slalom

Ange antal åkare från respektive distrikt som deltog (startade) i tävlingen. Observera att endast svenska deltagare från juniorer och uppåt skall redovisas.

Östergötlands Skidförbund

Totalt antal deltagare: 34

Belopp att betala: 680 kr

Avgiftsrapport ✖

Evenemang: 2010-01-23 FIS ENL Väsjöbacken

Tävling: 2010-01-23 FIS ENL Väsjöbacken Damer ▾

Tävlingen har avgiftsrapporterats.

Avgiftsrapporteringsdatum: 2010-01-25

Antal rapporterade deltagare: 34

Belopp att betala: 680 kr

Betalningsreferens: 2010623

Bankgiro: 720-7699

Betalningsunderlag

Betalningsunderlag kan tas ut när som helst efter att tävlingen har avgiftsrapporterats.

1. Välj fliken Avgiftsrapport och sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.
3. Klicka på "Ja - Visa/Ändra" i raden för en tävling.
4. Klicka på "Skriv ut betalningsunderlag". Betalningsunderlaget skapas som en PDF-fil som kan sparas och skrivas ut.
5. Stäng dialogrutan genom att klicka på Stäng.

Betalningsunderlag

Arrangör: Sollentuna SLK
Avgiftsrapporteringsdatum: 2011-01-18
Evenemang: 2011-01-15 FIS ENL Väsjöbacken
Tävling: 2011-01-15 FIS ENL Väsjöbacken Damer

Klasser/Discipliner:

- D 16-/Slalom

Antal rapporterade deltagare: 40
Avgift per deltagare: 20 kr/deltagare

Betalningsuppgifter	
Belopp att betala:	800 kr
Meddelande vid betalning:	201127909
Bankgiro:	720-7699
SSF tillhanda senast:	2011-01-25

Detta betalningsunderlag visar den avgift som arrangören skall erlägga till Svenska Skidförbundet. Betalning görs till Svenska Skidförbundets bankgiro 720-7699, senast 10 dagar efter tävlingens genomförande. Ange ovanstående meddelande vid betalning för att vi ska kunna identifiera er betalning. Svenska Skidförbundet fördelar sedan pengarna till distrikten.

Ändra uppgifter i avgiftsrapport

Obs! Uppgifterna bör inte ändras efter att betalning har gjorts till Svenska Skidförbundet.

1. Välj fliken Avgiftsrapport och sök fram evenemanget.
2. Klicka på Tävlingar i raden för evenemanget.
3. Klicka på "Ja - Visa/Ändra" i raden för en tävling.
4. Klicka på "Ändra värden".
5. Ändra de värden som blivit felaktiga.
6. Klicka på Beräkna för att summera antalet deltagare och belopp att betala.
7. Klicka på knappen "Skicka avgiftsrapport" (nedanför alla distrikt).
8. Klicka på "Skriv ut betalningsunderlag".
9. Klicka på "Skriv ut" och lämna betalningsunderlaget till föreningens kassör.
10. Stäng dialogrutan genom att klicka på Stäng.