



**SVENSKA  
SKIDFÖRBUNDET**<sup>®</sup>  
SWEDISH SKI ASSOCIATION



250926

## VÄGLEDNING FÖR VALBEREDNING

Valberedningens uppdrag består främst av två delar. Dels handlar det om att analysera och granska den befintliga styrelsens arbete, dels att presentera ett väl genomtänkt förslag och adekvata styrelseledamöter på årsmötet.

### *Innehållsförteckning*

Valberedningens uppdrag .....	2
Sammansättning.....	3
Valberedningens arbetsår .....	3
Innehåll för Valberedningens arbetsår .....	3
Tidsplan för valberedningen .....	4
Checklista för valberedningens arbetsår .....	5
Mallar för valberedningens arbete .....	6
Valberedningens förslag.....	6
1.1 Till Årsmötet .....	6
1.2 Till styrelsen .....	6



## Valberedningens uppdrag

Att analysera och granska  
den sittande styrelsens  
arbete

Valberedningen – en nyckel till framgång  
SISU Idrottsböcker

Att presentera ett väl  
genomtänkt förslag på ny  
styrelse

Valberedningen – en nyckel till  
framgång SISU Idrottsböcker

Förutsättningar för valberedningens arbete står i stadgarna, exempelvis antal medlemmar i valberedningen och sammansättning av den samt hur mötesförfarande och röstberättigande går till.

Valberedningen kan också bereda för eventuell arvodering för styrelse och revisorer, och ha till uppgift att analysera samt granska andra organ tillsatta av styrelsen, exempelvis disciplinnämnd.

Eftersom stadgarna ger riktlinjer för arbetet, följer här en instruktion hur arbetet ska bedrivas i grund, dock finns det stora möjligheter att utforma och utveckla arbetet i valberedningen.

Som ett komplement till stadgar finns *RF:s kod för demokratisk styrning*, samt *Rekommendationer för god demokratisk styrning*, som handlar om att idrottens organisationer ska skötas hållbart, ansvarsfullt och så effektivt som möjligt. Koden anger en norm för god styrning, det finns även mer information om regler för bland annat valberedningsarbetet i II.2.

Med stadgarna följer också syfte och en beskrivning vilka rättigheter och skyldigheter medlemmarna har.

Valberedningen är årsmötets organ med uppgift att bereda och lämna förslag till årsmötets beslut i val och eventuella arvodesfrågor för styrelse och revisorer.

Valberedningens ledamöter ska tillvarata samtliga medlemmars intressen och får inte obehörigen röja vad som förekommit i valberedningsarbetet.

Valberedningen samarbetar kontinuerligt med verksamhetsrevisor under verksamhetsåret.



## *Sammansättning*

En valberedningsledamot ska, innan uppdraget accepteras, noga överväga om en intressekonflikt eller andra omständigheter föreligger, som gör det olämpligt att medverka i valberedningen.

Valberedningens ledamöter ska vara oberoende i förhållande till förbundet/föreningen och dess verksamhetschef/GS.

Valberedningens sammansättning ska verka för mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män och att ungdomar ska ingå.

Valberedningen ska ha en geografisk spridning och en representation av förbundets/föreningens medlemmar och idrotter.

Valberedningen ska vara väl insatta i vad som ingår i uppdraget som kommer med åtagandet, i enhetlighet med Riksidrottsförbundets föreskrifter.

Valberedningen behöver därför gå en utbildning alternativt delta i folkbildning eller nätverk.

## *Valberedningens arbetsår*

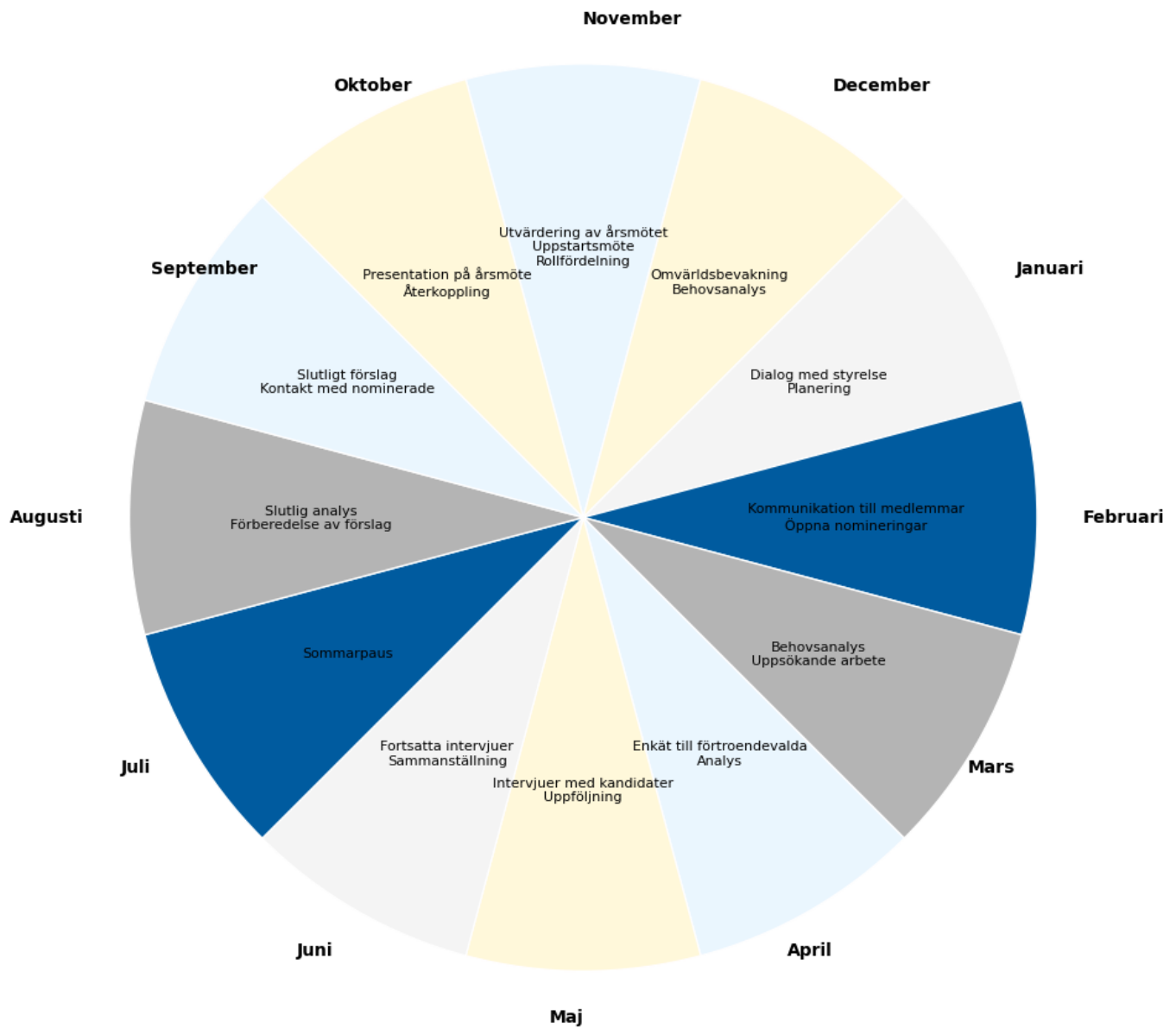
Valberedningens arbete pågår parallellt med styrelsens under hela verksamhetsåret. Redan efter det konstituerade styrelsemötet ska en tidsplan upprättas för hela verksamhetsåret.

Valberedningens arbetsordning under verksamhetsåret:

1. ÅRSMÖTE
2. Konstituerande möte
3. Planeringsmöte
4. Kartläggning
5. Analysarbete
6. Nomineringsarbete
7. Träffa de nominerade
8. Informera medlemmarna
9. Delta på årsmötet

## *Innehåll för Valberedningens arbetsår*

Oavsett organ som ska analyseras och granskas behövs en arbetsordning, vem som ansvarar för vad och när det ska vara klart.



### *Tidsplan för valberedningen*

Tidsplanen omfattar hela verksamhetsåret och beskriver de olika momenten i valberedningens arbete. De datum som är stadgereglerade styr hela tidsplanen. Tidsplanen kan med fördel kompletteras med en mötesplan för valberedningen.



<i>Tid</i>	<i>Innehåll</i>	<i>Ansvarig</i>	<i>Slutdatum</i>
Dec–jan	Arbeta strategiskt – följa styrelsens arbete	xxx	
Feb	Enkäter till förtroendevalda		xxx
Feb–maj	Analysera styrelsens arbete Lyssna på medlemmar Uppmuntra till nominering Besöka möten och aktiviteter		
Maj–jul	Bearbeta inkomna förslag Träffa kandidater		
Aug–sep	Valberedningens förslag klart Presentera för styrelse och medlemmar		

### *Checklista för valberedningens arbetsår*

- Börja tidigt
- Ge er till känna
- Läs in er på stadgar
- Arbeta kontinuerligt
- Följ upp nyvalda
- Analysera medlemsstruktur
- Sondera omvalsintresse
- Öppna för nomineringar
- Engagera medlemmar
- Välja kandidater
- Tänk mångfald, öppna upp för nya perspektiv
- Träffa kandidater
- Undersök jävomständigheter
- Meddela alla nominerade
- Skriv rapport och förslag
- Presentera förslaget
- Locka folk till årsmötet



## *Mallar för valberedningens arbete*

Förslag på mallar för intervjuer och checklistor:

### *Valberedningens förslag*

#### *1.1 Till Årsmötet*

När förslaget är klart ska det protokollföras enligt följande:

- En översiktlig beskrivning över vilka kompetenser styrelsen behöver kommande verksamhetsår,
- en samlad beskrivning varför de nominerade tillför viktiga kriterier för kompetens, engagemang och intresse.

För de nominerade behövs en personlig beskrivning som innehåller både arbetslivserfarenhet och eventuella ideella uppdrag enligt följande punkter:

- För- och efternamn
- Ålder
- Tillhörande idrottsförening
- Befattning
- (CV)
- Kort motivering till vad personen tillför i valberedningens arbete
- Vid omval, vilket år kandidaten valdes in i styrelsen

#### *1.2 Till styrelsen*

Valberedningens beslut ska protokollföras, efter årsmötet ska protokollet överlämnas till styrelsen.