



## Vi söker nu en projektadministratör på deltid till INAC Process!

### UPPDRAGET

Vi söker en projektadministratör på deltid, ca 4–8 timmar/vecka. Arbetet kan efter introduktion utföras på distans.

Arbetsuppgifterna varierar men innefattar främst att finnas som stöd för projektledare med den administrativa delen, vilket innebär att följa upp projekten i nära samband med projektledare, sammanställa dokumentation, till viss del ansvara för faktureringsunderlag och se till att detta hålls inom sin tidsram.

### VEM ÄR DU?

Vi söker dig som studerar ekonomi eller liknande och som vill ha ett givande och roligt arbete vid sidan av dina studier, eller dig som av annan anledning vill arbeta deltid som projektadministratör.

Vi fäster stor vikt vid din förmåga att samverka i grupp, kommunicera och ge god service. Dina meriter är viktiga när vi rekryterar ny kompetens, men hos oss spelar din personlighet, attityd, engagemang och potential en minst lika stor roll.

### VÅRT ERBJUDANDE

Du blir en del av en väl fungerande enhet som är en helhetsleverantör och erbjuder instrument och processmontage, instrumentteknik och fiber- och nätverksteknik till industri- och processanläggningar. Våra kunder finns i hela Sverige, så som processindustrier inom papper & massa, läkemedel och kraftvärme.

Hos oss får du arbeta tillsammans med ett gott gäng kollegor. Att ha kul och trivas på jobbet är viktigt för oss!

Vill du veta mer? Kontakta VD Robert Persson, 070–6798111 eller Josefine Kvist, 073–9417420. Besök gärna vår hemsida <https://www.inac.se/>

### Låter det intressant?

Sista ansökningsdag är 14 april. Urval, intervjuer och tillsättning kan komma att ske innan sista ansökningsdag så skicka in din ansökan redan idag!